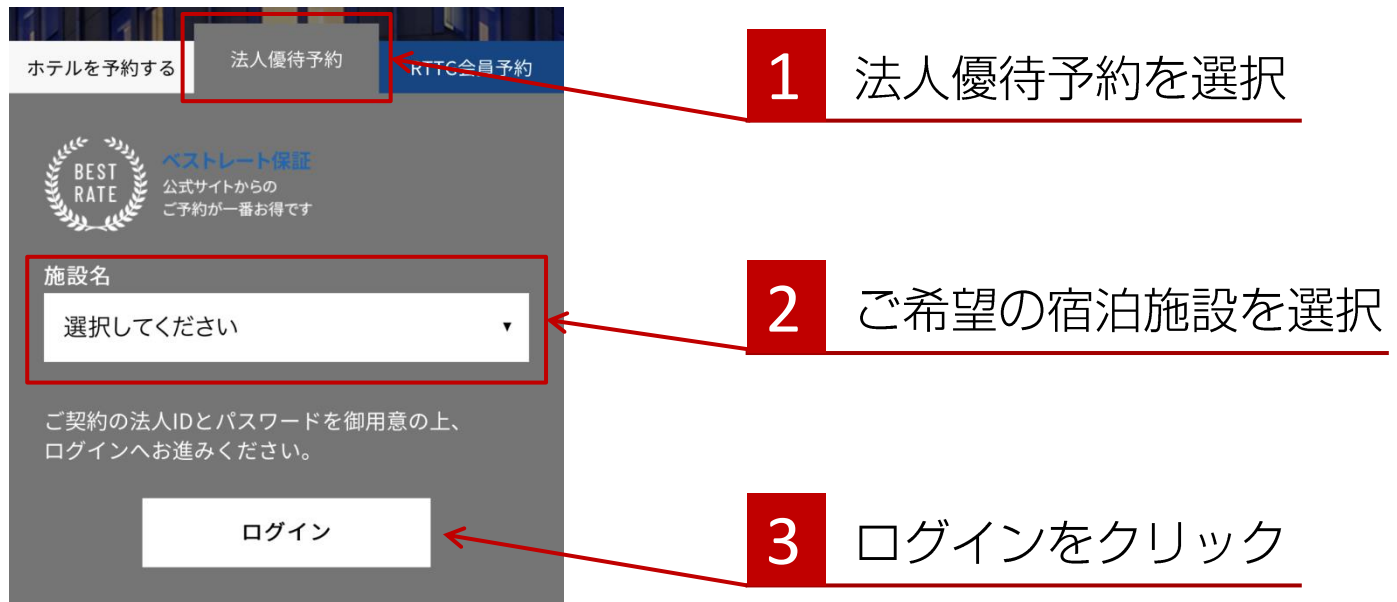


# HOW TO RESERVE

スマートフォンの  
場合

## ホテルトラスティ 予約手順

- ！ ご予約には法人毎に設定されたIDとパスワードが必要です。  
ご不明な場合はご所属の法人・団体のご担当者様にお問い合わせください。



### STEP 1 ユーザー登録

#### 1 初めて法人優待予約を利用する方

The screenshot shows the login screen for first-time users. It has a 'ログイン' (Login) header. There are input fields for 'メールアドレスを入力' (Enter email address) and 'パスワードを入力' (Enter password). Below the password field is a checkbox for 'パスワードを表示する' (Show password). A blue 'ログイン' button is at the bottom. A red box highlights a button that says '初めてご利用の方はこちら。' (Click here for first-time users). Below the button is a link: 'パスワードを忘れた方は [こちら](#)。' (If you forgot your password, click [here](#)). At the bottom, it says 'オンライン予約をご利用になる方は初回のみユーザー登録をお願いいたします。' (We request user registration for first-time users who use online reservations.)

#### 2 企業ID、パスワードを入力

The screenshot shows the login screen for corporate users. It has a header '契約企業様向けオンライン予約 ログイン' (Online reservation login for contracted companies). There are input fields for '企業IDを入力' (Enter corporate ID) and '企業パスワードを入力' (Enter corporate password). A blue 'ログイン' button is at the bottom. Below the fields is a note: '※上記「企業ID」、「企業パスワード」とは各契約法人様にお知らせしている法人固有のIDおよびコードです。' (The above 'Corporate ID' and 'Corporate Password' are the unique ID and code for each contracted company as notified to you.)

#### 3 お客様情報を入力

●利用規約をよく読み、同意の上ご登録ください。

The screenshot shows the customer information input screen. It has a header 'お客様情報《項目の入力》' (Customer Information [Input Items]). There is a disclaimer: 'ご登録の年会費は無料です。ご登録の前に、必ず [利用規約](#) をお読みください。メールアドレスとパスワードは、登録情報や予約の変更・取消の際に必要になります。' (Annual fee for registration is free. Please read the [Terms of Use](#) before registration. Email address and password are required for registration information and reservation changes/cancellation.) There are input fields for 'メールアドレス \*必須' (Email address \*required) and 'パスワード \*必須' (Password \*required). A blue button at the bottom says '規約に同意して登録' (Register after agreeing to terms). A note at the bottom says: '※メール受信の拒否設定をされている方は、お手数ですが一度設定を解除してからご登録ください。' (If you have a mail reception rejection setting, please cancel it once before registration.)

登録完了後、再度トップ画面から法人優待予約をご選択ください。※この時点ではまだ予約は完了していません。

### STEP 2 宿泊予約

#### 1 メールアドレス パスワードを入力

The screenshot shows the login screen for Step 2. It has a 'ログイン' (Login) header. There are input fields for 'メールアドレスを入力' (Enter email address) and 'パスワードを入力' (Enter password). Below the password field is a checkbox for 'パスワードを表示する' (Show password). A blue 'ログイン' button is at the bottom. A red box highlights the login fields. Below the button is a link: 'パスワードを忘れた方は [こちら](#)。' (If you forgot your password, click [here](#)). At the bottom, it says '初めてご利用の方はこちら。' (Click here for first-time users.) and 'オンライン予約をご利用になる方は初回のみユーザー登録をお願いいたします。' (We request user registration for first-time users who use online reservations.)

#### 2 “日付を選んで宿泊予約” または “プランを探す” から予約に進む

The screenshot shows the reservation screen for Step 2. It has a header 'ホテルトラスティプレミア日本橋浜町' (Hotel Trusty Premier Nipponbashi Hamamachi). There is a greeting: 'こんにちは [\[ユーザー名\]](#) 様' (Hello [\[user name\]](#)!). There are two buttons: '日付を選んで宿泊予約' (Reserve by selecting date) and 'プランを探す' (Search for plan). Below the buttons is a note: '※メール受信の拒否設定をされている方は、お手数ですが一度設定を解除してからご予約ください。' (If you have a mail reception rejection setting, please cancel it once before reservation.) There is a '施設情報' (Facility Information) section with 'TEL 036-634-1120' and '住所 東京都中央区日本橋浜町2-30-4'. There is a 'TEL' button next to the phone number.